Ablauf für die Beantragung von Mobilitäten durch Kursleitende der VHS Hannover

1. Sie können nach Fortbildungen von Anbietern recherchieren, die für Erasmus+ zertifiziert sind. Eine erste Übersicht von Anbietern finden Sie auf unserer Webseite zum Projekt VHS Hannover goes Europe.

2. Sie können sich Fortbildungen auswählen, die Sie in Absprache mit der für Sie zuständigen Programmbereichsleitung zu für Sie besonders wichtigen Entwicklungsbedarfen fördern. Mögliche Inhalte können sein: Pädagogik und Didaktik, Interkulturelle Kompetenz, Barrierefreiheit und Inklusion oder Diversität, Einsatz digitaler Bildungstechnologien, Lerntechniken und Wissensmanagement.

3. Zusammenstellen der Antragsunterlagen und bei Constanze Rose, Zimmer 126, Burgstraße 14 ausgedruckt und unterschrieben abgeben.

   3.1. 2022-09-05_Mobilitätsantrag_europ@heart_VHS_Hannover_final.docx
   3.2. 2022-09-05_df_Lernvereinbarung_Individuell_BB_EB_VHS.docx *(ausgedruckt mit Originalunterschrift von Ihnen und der Programmbereichsleitung sowie als docx-Word-Datei einreichen)*
   3.3. Kursbeschreibung des Anbieters als pdf oder Screenshot von der Webseite des Anbieters
   3.4. 2022-09-05_Verplichtungserklärung_KL.docx *(ausgedruckt und mit Originalunterschrift einreichen)*
   3.5. 2022-09-05_Haftungsausschluss im Schadensfall_KL und MA_privat.docx *(ausgedruckt und mit Originalunterschrift einreichen)*

   Die Dokumente 3.1 und 3.2 bitte digital ausfüllen und zwingend als docx-Word-Datei[1] an eu-projekte.vhs@hannover-stadt.de senden, da Textteile in anderen Dokumenten weiterverarbeitet werden.

4. Die VHS erstellt eine Teilnehmervereinbarung mit Förderzusage in zweifacher Ausfertigung und sendet Ihnen diese per Post zu. Bitte unterschreiben und zusammen mit der Buchungsbestätigung über die Fortbildung zurücksenden, bzw. unterschrieben bei Constanze Rose in Zimmer 126, Burgstraße 14 abgeben.

5. Nach Erhalt der von Ihnen unterschriebenen Teilnehmervereinbarung und der Buchungsbestätigung über die Fortbildung erhalten Sie eine Vorschusszahlung in Höhe von 75% der Gesamtförderung von der VHS.

6. **Erst nach Erhalt der Teilnehmervereinbarung** buchen Sie die Fortbildung, die Anreise und das Hotel (bitte hierbei auf Stornierbarkeit achten falls die Fortbildung abgesagt wird oder Sie die Reise nicht antreten können, ggf. Reiserücktrittsversicherung abschließen)**.**

7. Sie holen ggf. eine A1-Bescheinigung über ihren Rentenversicherungsträger ein (Die A1-Bescheinigung ist der Nachweis zur Abklärung, welches Sozialsystem für einen Versicherten zuständig ist). Dies gilt seit 1.1.2022 auch für Selbstständige.

8. Sie erhalten von der VHS ca. vier Wochen vor Abreise noch eine Informations-Mail, mit wichtigen Hinweisen für Ihre Reise, sowie Ihren Europass. Bitte überprüfen Sie diesen.

9. Diese Dokumente müssen Sie zur Fortbildung mitnehmen und vom Anbieter unterschreiben lassen:

   9.1. Europass
   9.2. A1-Bescheinigung

[1] Nur das docx-Format wird von den städtischen Mailservern akzeptiert.

Was passiert nach Beendigung der Mobilität und Ihrer Rückkehr?

1. Die folgenden Abschlussunterlagen müssen Sie innerhalb von 30 Tagen bearbeiten, da nur dann die Förderzusage gilt!!! Sollten Sie die Abschlussunterlagen nicht einreichen, entfällt Ihr Anspruch auf Förderung durch das Erasmus-Programm und wir müssen die bereits an Sie überwiesenen Mittel zurückfordern:
    a. *EU-Online-Fragebogen (Sie erhalten automatisiert einen Link per Mail nach der Mobiltät zugesandt)*
    b. *Europ@heart-Teilnehmerbericht der VHS Hannover. Dieser wird als Dokument auf der Projektwebseite (LINK) veröffentlicht, deswegen bitte mit eigenen Fotos von der Mobilität vervollständigen. (Eine Einverständniserklärung für Fotos von anderen TN, die diese unterschreiben müssten, wird bereitgestellt.)*
    c. *von der aufnehmenden Organisation unterschriebener Europass*
    d. *von der aufnehmenden Organisation ausgestelltes Zertifikat/ Teilnehmerbescheinigung inkl. Lerninhalten*
    e. *Europ@heart-Evaluationsformular der VHS Hannover*
2. Die Auszahlung der Vorschusszahlung in Höhe von 25 % durch die VHS Hannover erfolgt erst nach Einreichung der vollständigen Abschlussunterlagen.

Sollten Sie Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne in der Zeit von Montag bis Donnerstag von 09.30 Uhr bis 15.30 Uhr weiter. Sie erreichen uns entweder telefonisch

Christian Geiselmann Telefon 0511-168-45770
Constanze Rose Telefon 0511-168-45359

oder per Mail an eu-projekte.vhs@hannover-stadt.de